

**Anunci sobre convocatòria i aprovació de les bases que han de regir les proves selectives per a la contractació laboral d'1 plaça d'operari municipal, per cobrir una jubilació parcial anticipada.**

Havent estat aprovades en sessió plenària ordinària del dia 2 de desembre de 2010, les bases que han de regir les proves selectives, per torn lliure, d'una plaça d'operari municipal per cobrir una jubilació parcial anticipada, tot seguit es fan públiques les bases que han de regir les esmentades proves, de conformitat amb el que disposen els articles 90 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UN TREBALLADOR PER JUBILACIÓ PARCIAL ANTICIPADA – OPERARI -**

***Primera.- Objecte de la convocatòria.***

És objecte de la present convocatòria la contractació de personal laboral amb contracte fix a jornada completa, que estigui en situació d'atur, per substituir mitjançant un contracte de relleu la jubilació parcial i anticipada de l'actual operari municipal. Es tracta per tant d'un contracte de relleu per a la plaça d'operari municipal i que té les següents particularitats:

- La durada del contracte serà igual a la del temps que falta al treballador substituït per arribar a l'edat de jubilació, concretament, el dia 23 de desembre de 2014. Si al complir l'edat, el treballador jubilat parcialment continués a l'empresa, el contracte de relleu que se celebri per duració determinada podrà prorrogar-se mitjançant acord de les parts per períodes anuals, extingint-se en tot cas al finalitzar el període corresponent a l'any en el que es produeixi la jubilació total del treballador rellevat.
- El contracte de relleu serà de jornada completa, per tant de 40 hores setmanals.

***Segona.- Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els aspirants.***

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions fixades a l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb les següents especificacions:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea, en els termes que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública de les persones amb nacionalitat dels estats membres de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. També s'estarà al que disposa l'article 10.2 de la L.O. 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la LO. 8/2000.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió de la titulació específica que s'indica en l'annex de la convocatòria, o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licitud. Els aspirants dels estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- f) Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya. Els aspirants nacionals d'altres Estats hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B-1.
- h) Estar en situació d'atur.

### ***Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.***

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Bordils i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, durant el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí

Oficial de la Província de Girona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les esmentades bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Els aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.
- c) Currículum acadèmic i professional.
- d) Documentació que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficial o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no s'hagin aportat en aquest moment.
- e) Còpia del permís de conduir B-1.
- f) Document que acrediti la situació d'atur.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, adjuntant contractes laborals o nomenaments.

#### ***Quarta. Admissió dels aspirants i publicitat.***

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'esposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. No obstant això, i d'acord amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, l'esmentada publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució indicarà el lloc on seran exposades al públic les llistes d'admesos i exclosos, havent-hi deu dies perquè els qui hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius. Em la mateixa resolució s'establirà la composició del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants. Es publicarà també en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament a efectes d'esmenar els errors o presentar reclamacions, segons disposa l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99. així mateix, podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 28 i 29 de l'esmentada Llei.

### ***Cinquena.- Tribunals qualificadors***

Els Tribunals qualificadors dels exercicis i mèrits dels aspirants, es designaran segons disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es constituïran de la següent forma:

President:

El Secretari de la Corporació.

Vocals:

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dos/ues empleats/des públics/ques designats/des per l'Ajuntament.

Secretari/ària:

Un/a empleat/da públic/a.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot. Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran uns o altres indistintament. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president i de la secretària.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals els limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. Es declara expressament que els respectius tribunals no podran declarar aprovat un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

### ***Sisena.- Sistemes de selecció.***

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de la plaça convocada, serà el concurs-oposició, d'acord amb l'establert en l'annex.

### ***Setena.- Començament i desenvolupament dels exercicis.***

L'ordre d'actuació dels aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà d'acord amb el número i ordre del registre d'entrada de presentació de la sol·licitud o el que determini el Tribunal.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment els Tribunals podran requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

### ***Vuitena.- Exercicis de l'oposició i la seva qualificació.***

8.1.- Exercicis: seran els que s'especifiquen a l'annex.

8.2.- Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari.

Cadascun dels exercicis serà qualificat, quan no s'indiqui el contrari, fins a un màxim de 10 punts i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts a cadascun d'ells.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

La qualificació de la fase oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

8.3.- Els aspirants hauran d'acreditar els coneixements suficients de la llengua catalana mitjançant la presentació del certificat del nivell corresponent a la plaça convocada o amb la superació de la prova corresponent. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

### ***Novena.- Període de proves.***

En els procediments de selecció hi haurà una fase final del procés que consistirà en un període de prova de dos mesos.

Al final del període de prova, a la vista dels informes emesos pel cap d'àrea on l'aspirant hagi prestat els seus serveis, avaluarà l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i

l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

L'aspirant que no superi el període de prova perdrà tots els seus drets a ser contractats laboralment.

***Desena.- Qualificació dels mèrits en la fase de concurs:***

La puntuació de la fase concurs només se sumarà a la de la fase d'oposició si s'han aprovat totes les proves d'aquesta.

**QUALIFICACIÓ DE MÈRITS:**

a) Serveis prestats en tasques anàlogues:

- A l'administració pública.....0,025 punts/mes
- En una empresa privada .....0,025 punts/mes

Fins a un màxim 6,5 punts.

b) Estudis realitzats i cursets i seminaris relacionats amb la plaça a cobrir .

b.1.) Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament:

De 15 a 30 hores:	0,20 punts.
De 31 a 60 hores:	0,35 “
De 61 a 120 hores:	0,60 “
Més de 120 hores:	0,90 “

b.2.)Cursos amb certificat d'assistència:

De 15 a 30 hores:	0,10 punts.
Cursos de durada superior a 30 hores:	0,20 punts.

b.3.)Titulació superior a l'exigida: 2 punts (màxim)

b.4) Altres carnets de conduir: 1 punt per carnet

Fins a un màxim 5,5 punts.

c) Per coneixements de la llengua catalana que siguin de nivell superior al nivell A. Els nivells al·legats o equivalències caldrà justificar-les documentalment:

Certificat nivell B: 1,50 punts

Fins a un màxim de 2 punts.

d) Per altres mèrits al·legats i justificats documentalment pels aspirants relacionats amb les característiques i especificació de la plaça que el Tribunal podrà valorar discrecionalment.

Fins a un màxim de 1 punt.

No es comptabilitzarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat. Caldrà acreditar documentalment, amb fotocòpia compulsada de tots els documents. Els justificants dels cursos de formació hauran d' especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament.

**Valoració màxima total: 15 punts.**

***Onzena.- Programa que regirà en les diferents proves i nombre de places.***

El programa i el nombre de places convocades són objecte de concreta referència en l'annex de les presents bases.

***Dotzena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.***

12.1.- Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat, que no podran ultrapassar el nombre de places convocades, per ordre de puntuació i elevarà la proposta, que tindrà caràcter vinculant, a l'a Presidència de la Corporació.

12.2.- L'aspirant amb més alta puntuació serà proposat a l'alcaldia per a la seva contractació com a laboral amb un període de prova de dos mesos.

12.3.- Les persones proposades presentaran a Secretaria, dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents següents:

1.- Certificació de naixement, expedida pel Registre corresponent.

2.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

3.- Certificat negatiu del Registre de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.

4.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

5.- Declaració jurada de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat.

6.- Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

12.4.- Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podrien ser contractats, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part en les proves.

El Tribunal podrà proposar al següent de la llista que hagi superat totes les proves.

12.5.- Les retribucions de l'aspirant durant el període de prova seran les corresponents a la del lloc de treball que desenvolupa.

La superació del període de prova és indispensable per adquirir la condició de personal laboral temporal.

### ***Tretzena.- Plens efectes del contracte laboral.***

Procés selectiu per concurs oposició torn lliure:

1.- Finalitzat i superat el període de prova dels aspirants seleccionats, el contracte subscrit tindrà plens efectes sense més tràmits.

2.- Aquells que no assolixin els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motiva de l'Alcaldia-Presidència, previ tràmit d'audiència a l'interessat, per un termini de cinc dies, i perdran en conseqüència tots els drets inherents com a contractats. Se seguirà el mateix procediment en el cas que l'aspirant seleccionat no presenti la documentació exigida per a la contractació.

### ***Catorzena.- Incidències.***

14.1.- Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

14.2.- El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

### **Quinzena.- Normes supletòries.**

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84 modificada per la Llei 23/88 de 28 de juliol de modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, de 30 de juliol de 1990, Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, la Llei 7/85 LRBRL, el Real Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, La Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/99, el Real Decret 364/95, i el Decret Legislatiu 1/97, en virtut del qual s'aprova el text refós en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

### **RECURSOS**

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS comptats a partir del dia següent a la seva publicació en el BOP de Girona, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'UN MES, a comptar del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de SIS MESOS a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Bordils, 25 de novembre de 2010

### **L'ALCALDESSA**

MANELA BLÁZQUEZ BOYA

## ANNEX

### Exercicis de selecció i programa

#### PERSONAL LABORAL . CONTRACTE DE RELLEU.

##### 1.- PLAÇA D'OPERARI.

- a. Sistema de selecció: concurs oposició.
- b) Grup de classificació: C2
- c) Titulació requerida : graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.
- d) Reunir la resta dels requisits exigits amb caràcter general en la present convocatòria.
- e) Règim jurídic: laboral, amb contracte fix a jornada completa. Contracte de relleu.
- f) Nivell de coneixement de la llengua catalana: es requereixen coneixements de nivell A de català. L'acreditació documental del nivell A servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.
- g) Exercicis: seran els que s'especifiquen a continuació, amb caràcter obligatori i eliminatori.

##### 2.- Exercicis

**1r. exercici.-** Nivell de coneixement de la llengua catalana: es requereixen coneixements de nivell elemental de català (certificat A elemental). L'acreditació documental del nivell A o equivalent, servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.

Apte o no Apte.

**2n. exercici.-** Formulació de quatre preguntes relacionades amb el lloc de treball a cobrir. La puntuació màxim d'aquest exercici serà de 10 punts.

Per superar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

**3r. exercici.-** Consistirà en la realització d'una prova de tipus pràctic determinada pel Tribunal i relacionada amb les funcions de la plaça. Aquesta prova pràctica durarà un màxim d'una hora. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Per superar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

### **3.- Programa de temes:**

Tema 1.- Material i eines utilitzats per als treballs propis de la paletaeria, lampisteria, pintor, jardiner. Funcions pròpies d'una plaça d'operari municipal.

Tema 2.- La seguretat en el treball. Equipaments necessaris i consideracions a tenir en compte en el lloc de treball d'operari municipal.

Tema 3.- El municipi de Bordils. Situació geogràfica. Història del municipi. Entitats culturals i esportives del municipi de Bordils.

Tema 4.- Concepte d'Administració Pública.

L'Alcalde  
Manela Blázquez Boya

Bordils, 3 de desembre de 2010.