

# **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ POPULAR DE BORDILS**

## **INDEX**

### **Exposició de motius**

#### **Article 1.- Ciutadans i ciutadanes de Bordils**

#### **Article 2 .- Processos de participació ciutadana**

##### **A. Òrgans de coordinació**

Consell de poble

Comissió de seguiment

Definició i composició de les meses de consulta

##### **B. Mecanismes**

La consulta popular

Sessions informatives públiques

#### **Article 3. Drets del ciutadans a la participació ciutadana**

Dret a la informació

#### **Article 4. La participació de les associacions**

Dret d'intervenció oral en els plens municipals.

Deures de les associacions

## **DISPOSICIONS**

**Disposició addicional**

**Disposició final**

## **Exposició de motius**

La participació popular, és una aposta estratègica i estructural de l'Ajuntament de Bordils i ha de vertebrar les seves actuacions.

Amb aquest reglament l'Ajuntament de Bordils vol fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació dels bordilencs i les bordilenques en la política municipal no es pot limitar a l'elecció d'uns representants a l'Ajuntament cada quatre anys. És per això que cal aprofundir en la participació del conjunt del poble en decisions d'interès municipal.

Per fer-ho possible cal crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana.

Aquest reglament, a més, ha de garantir els drets del ciutadans i ciutadanes a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural i participatiu.

## **Article 1.- Ciutadans i ciutadanes de Bordils**

1. Es consideren ciutadans i ciutadanes de Bordils totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants de Bordils.
2. Els ciutadans i les ciutadanes majors de 16 anys que formen part del Padró Municipal d'habitants, formen part del Registre de Participació ciutadana de forma automàtica. Aquest Registre de Participació inclou totes les persones que poden ésser cridades a participar en una consulta.

## **Article 2.- Processos de participació ciutadana**

S'entén per procés participatiu aquell que té en compte a la ciutadania en la informació, el debat i deliberació, la prioritització o votació, el retorn i l'avaluació d'un tema o projecte.

### **A. Òrgans de coordinació**

#### **Consell de poble**

1. El Consell de poble és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Bordils.

2. El Consell de poble es crea a l'inici de legislatura i té una vigència de quatre anys. La primera constitució d'aquest òrgan estarà condicionada a l'entrada en vigor del present Reglament.
3. El Consell de poble, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà format per:
  - a) Totes les persones elegides com a membres del consistori.
  - b) Una persona en representació de cadascuna de les entitats de Bordils que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
  - c) Dues persones representants del poble, que hauran de presentar la seva candidatura. En el cas que hi hagi més de dues candidatures s'escolliran per sorteig, una vegada prioritzada la paritat. La seva renovació cada quatre anys és obligatòria.
  - d) Es convidarà al jutge/ssa de Pau.
  - e) Es podrà sol·licitar l'assistència a les reunions del Consell de poble de qualsevol tècnic, municipal o no, qui prestarà el seu assessorament sense tenir dret a vot.
4. El Consell de poble es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus integrants. En tot cas es requerirà la presència de qui exerceixi les funcions de secretaria d'aquest òrgan col·legiat.
5. Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça al Consell de poble.
6. Les funcions del Consell de poble són:
  - a) Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana.
  - b) Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
  - c) Preparar la documentació dels temes que se sotmetin a participació ciutadana.
  - d) Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'una consulta popular, una sessió informativa pública o altres mecanismes de participació ciutadana.
  - e) Difondre els resultats dels processos participatius.

7. Les decisions del Consell del poble es prendran, sempre que sigui possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada membre del Consell tindrà un vot. Per a l'adopció dels acords caldrà el vot favorable de 2/3 parts dels assistents.
- 8 El consell de poble pot promoure sol·licituds per a celebrar consultes populars i sessions informatives públiques. Les sessions del Consell de Poble són públiques.

### **Comissió de seguiment**

1. La Comissió de seguiment és l'òrgan encarregat de vetllar perquè les consultes populars no referendàries es desenvolupin d'acord amb el que estableix aquest reglament i la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
2. En les consultes populars no referendàries d'àmbit local, el Ple de l'Ajuntament, ha de constituir per mitjà d'un acord adoptat per majoria simple, una comissió de seguiment integrada per cinc membres. El nomenament d'aquests 5 membres s'ha de fer per decret de l'Alcaldia.
3. Funcions de la Comissió de seguiment:
  - a) Garantir el bon desenvolupament de les fases de consulta d'acord amb la normativa, les regles específiques de la consulta i els criteris interpretatius fixats pel Consell de Poble.
  - b) Fer les operacions de recompte, aixecar acta dels resultats que li corresponen i informar-ne el Consell de Poble.
  - c) Resoldre les queixes, consultes o incidències que es plantegin en relació a tot el procés de la consulta, en el termini de 3 dies hàbils.

### **Definició i composició de les meses de consulta**

1. Les meses de consulta són els òrgans davant els quals s'efectua la votació.
2. El Decret de convocatòria haurà de fixar el nombre de locals i meses de consulta.

3. Cada mesa estarà formada per un president i dos gestors, designats per sorteig públic per l'òrgan convocant d'entre les persones majors d'edat empadronades en el municipi.
4. En el mateix sorteig en que es designa el president i els gestors, s'han de designar també dos suplents per a cada gestor i dos per a cada president de mesa.
5. Pel que fa a la resta d'aspectes i funcions de les meses de consulta s'estarà al que disposa l'article 19 i 20 de la Llei 20/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

## **B. Mecanismes**

### **La consulta popular**

1. L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple, mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels regidors, a proposta del Consell de poble, o per petició ciutadana acompanyada de les signatures vàlides d'un 10% de les persones cridades a participar.
2. En tot cas el Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.
3. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta.
4. Podran participar en la consulta ciutadana tots aquells ciutadans que figurin en el registre de participació ciutadana de Bordils.
5. Es podran celebrar un màxim de 3 consultes ciutadanes cada any natural.
6. Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.
7. Podrà ser objecte de consulta qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

8. S'exclou una consulta referida a matèries tributàries i pressupostos ja aprovats, però no s'exclou una consulta no vinculant respecte un projecte de pressupost municipal.
9. Es podrà regular la participació per via electrònica, si s'escau.
10. S'exclou la possibilitat d'una consulta que vagi en contra dels valors democràtics.
11. L'Ajuntament de Bordils considerarà vinculant el resultat d'una consulta popular quan la participació hagi sobrepassat el 35% del Registre de participació ciutadana.
12. La convocatòria d'una consulta ha de comportar necessàriament l'adopció de mesures d'informació públiques garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades.

### **Sessions informatives públiques**

1. Les sessions informatives públiques són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes, puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions politicoadministratives, o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.
2. La mesa serà presidida per l'Alcalde i els membres de l'equip de govern i tècnics municipals que aquest designi.
3. Els continguts de les sessions informatives públiques hauran de referir-se a l'àmbit de les competències municipals.
4. L'Ajuntament convocarà sessions informatives públiques per iniciativa del Ple, almenys una vegada a l'any, o a proposta del Consell de Poble o per petició ciutadana havent recollit un 5% de signatures autenticades de ciutadans que formin part del Registre de participació ciutadana de Bordils.
5. L'Alcalde/ssa convocarà sessió informativa pública en cas de previsió de modificacions importants o canvis substancials en el planejament urbanístic municipal, especialment si aquests poden comportar un considerable augment de sòl urbanitzable, un canvi de paràmetres i de tipologia en l'edificació, o bé per a qualsevol altre aspecte que

impliqués una alteració important en la fisonomia i/o en el caràcter socioeconòmic del municipi la seva ciutadania.

6. Alhora, l'Ajuntament anirà implantant progressivament una sessió informativa pública anual, dedicada específicament, al coneixement i debat de les ordenances fiscals i els pressupostos municipals.

### **Article 3. Drets del ciutadans a la participació ciutadana**

Els ciutadans i les ciutadanes de Bordils que gaudeixen de dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscrietes pel 10% dels veïns i veïnes del municipi.

#### **Dret a la informació**

1. Els ciutadans i les ciutadanes de Bordils tenen dret a ésser informats de l'activitat i la documentació municipal en els termes previstos als articles 94 i 95 del Reglament Orgànic Municipal.
2. Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades.
3. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple municipal i del Consell de Poble i a les audiències públiques.
4. El Butlletí d'Informació municipal és un mitjà objectiu d'informació de tot l'Ajuntament.

### **Article 4. La participació de les associacions**

#### **Dret d'intervenció oral en els plens municipals.**

Com excepció a la regla general, que impedeix la intervenció del públic en el curs de la sessió plenària, i a l'empara de l'article 228 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'instrumenta un mecanisme d'intervenció en el

Ple per part de les Entitats associatives del municipi inscrites en el Registre d'Entitats, que s'articula en els termes següents:

- Atès que les entitats poden presentar propostes de resolucions per a que es consideri la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple municipal, quan alguna de les associacions o entitats a que es refereix l'article 72 de la LBRL (associacions creades per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/es) desitgi efectuar una exposició davant el ple, amb relació a algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa del qual hagués intervingut com interessat, o hagués proposat directament la inclusió com a punt de l'ordre del dia la persona acreditada com a representant legal o delegada d'aquesta entitat, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització de l'Alcaldia i mitjançant un únic representant, podrà exposar la seva opinió durant el temps que assenyali l'Alcalde, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

### **Deures de les associacions**

Les associacions municipals tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:

- a) Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.
- b) Deure de fomentar el civisme en l'ús de les instal·lacions i equipaments municipals.
- c) Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

## **DISPOSICIONS**

### **Disposició addicional**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació de la Generalitat, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o la modificació d'aquesta legislació, a



excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOP de Girona, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

Bordils, 20 de març de 2017

L'alcalde

Albert Serrats Llach